



Istituto Superiore "Francesco Morano"

Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L. tà P.co Verde

Caivano (NA) Tel. 0818343113 - Sito web: www.ismorano.edu.it

PEC: nais119003@pec.istruzione.it - C.F.:93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

I.S. "FRANCESCO MORANO"
CAIVANO (NA)
Prot. 0004251 del 11/07/2024
IV-5 (Uscita)

Alla Sezione PNRR del sito scolastico
All'Albo pretorio

Oggetto: A.S. 2023/2024. Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)

Titolo del progetto: Formazione e didattica digitale

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-43528 - CUP: E44D23004010006

Bando n. 2 per reclutamento di n. 3 esperti formatori esterni

per la realizzazione di percorsi di formazione sulla transizione digitale, nell'ambito del progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023).

Scadenza: venerdì 26 luglio 2024, ore 10:00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTA il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 66, recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU,

VISTO	l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrativa e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
	la nota prot. n. 0141549 del 7 dicembre 2023, con la quale il Direttore Generale del Mim comunicava le istruzioni operative in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell'Istruzione del 12 aprile 2023, n. 66;
VISTA	
VISTO	il vigente P.T.O.F. 2022/2025;
VISTO	il Programma annuale 2024 approvato con deliberazione del C.I. n. 3, punto 10, del 21/12/2023;
VISTO	il progetto "Formazione e didattica digitale" inoltrato da questa Istituzione scolastica in data 29/02/2024 con prot. 1233/IV-5;
VISTO	l'atto di concessione prot. n. 40330 del 03/03/2024, registrato al prot. interno n. 1241/IV-5 del 05/03/2024, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa,
REALIZZATO	il decreto di assunzione in bilancio il 05/03/2024, n. 8;
VISTI	gli esiti degli OO.CC. (C.D. tenutosi il giorno giovedì 14 marzo 2024, verbale n. 6, punto n. 5 e C.I. del 14 marzo 2024, verbale n. 4, punto n.5), nei quali si ratificava la candidatura e si deliberavano, tra l'altro, anche tutte le procedure previste: <ul style="list-style-type: none"> • direzione e coordinamento; • gestione specifica contabile, con informativa nell'ambito degli OO.CC. di cui sopra; • supporto amministrativo, degli assistenti tecnici di laboratorio, dei collaboratori scolastici nell'ambito della vigilanza e dell'igiene dei locali, con bandi interni; • venivano individuate n. 2 unità di docenti con il ruolo di componente della Comunità di pratiche per l'apprendimento, con il compito di seguire tutte le fasi progettuali previste fino alla conclusione delle singole esperienze formative; • i criteri di selezione degli esperti, con esterni; • i criteri di selezione dei tutor, con bandi interni;
CONSIDERATO	che ai sensi dell'art. 7 c. 6 del Dlgs 165/2001 possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
VISTA	l'attribuzione dell'incarico di RUP al Dirigente Prof.ssa Eugenia Carfora, prot. 3425/IV-5 del 10/06/2024;
VISTA	l'attribuzione dell'incarico per il coordinamento generale e direzione dei percorsi formativi al Dirigente prof.ssa Eugenia Carfora, prot. 3427/IV-5 del 10/06/2024;
REALIZZATO	il primo BANDO del giorno lunedì 17 giugno 2024, prot. n. 3672/IV-5;
VISTI	gli esiti del giorno mercoledì 3 luglio 2024, prot. n. 4132/IV-5;
PRESO ATTO	che per i seguenti 3 moduli sezione laboratori sul campo: 1 "Ambienti immersivi e interattivi aumentati con l'AI- aula immersiva e visori" non pervenivano candidature; 2 "Robotica nella classe digitale – bracci robotici- , registrazione di rinunce sopraggiunte all'individuazione; 3 "Disegnare e produrre con la stampante 3D" perveniva candidatura con curriculum non coerente;
VISTE	le disposizioni e le istruzioni M I M. per l'attuazione dei percorsi autorizzati,

EMANA IL SECONDO BANDO PUBBLICO

per la selezione di **n. 3 ESPERTI FORMATORI ESTERNI:**

Laboratori di formazione sul campo						
N.	Percorso	Macroarea contenutistica	Titoli richiesti per l'Esperto	Periodo di realizzazione	Destinatari	N. ore
1	Ambienti immersivi e interattivi aumentati con l'AI (Aula immersiva e visori)	Utilizzo di software di authoring per creare contenuti didattici. Integrazione nella pianificazione delle proprie lezioni, nei laboratori e nella ricerca, con l'opportunità di creare materiale didattico personalizzato. Utilizzo dei Visori Meta Quest 2.	Laurea in settore scientifico - tecnologico Competenze digitali e didattiche documentate nell'ambito delle macroaree del percorso. Esperienze lavorative nell'ambito della realtà aumentata ed intelligenza artificiale.	Settembre 2024	N. 20 unità del personale scolastico	30
2	Robotica nella classe digitale (Bracci robotici)	Introduzione alla robotica. Programmazione di bracci robotici industriale (Mod. Comau e.DO). Programmazione robot umanoide (NAO)	Laurea in settore scientifico tecnologico. Competenze digitali e didattiche documentate nell'ambito delle macroaree del percorso. Esperienze lavorative nell'ambito della robotica.	Settembre 2024	N. 20 unità del personale scolastico	30
3	Disegnare e produrre oggetti con la stampante 3D.	Pensiero computazionale attraverso il coding. Basi della programmazione informatica. Strategie per risolvere problemi. Introduzione alla Stampa 3D. Software di progettazione di oggetti tridimensionali. Utilizzo della stampante 3D ai fini della produzione di oggetti.	Laurea in settore scientifico - tecnologico Competenze digitali e didattiche documentate nell'ambito delle macroaree del percorso. Esperienze in ambito della progettazione ed utilizzo di software specifico per la stampa 3D.	Settembre 2024	N. 20 unità del personale scolastico	30
Compenso orario esperto: € 122.00						

Art. 1. Descrizione delle attività

Le attività previste si caratterizzano in percorsi laboratoriali di formazione sul campo e riguarderanno la gestione delle dotazioni digitali volte all'insegnamento delle competenze specialistiche per la formazione delle professioni digitali del futuro per gli approcci innovativi, per la promozione di una didattica attiva, laboratoriale e inclusiva avvalendosi anche di risorse digitali.

Le attività saranno dedicate al personale scolastico interno da realizzarsi a partire dal 2 settembre a valere per l' **a.s. 2023/2024**.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Alla procedura selettiva di cui al presente avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: Laurea attinente al profilo professionale richiesto, come da precedenti tabelle;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo

2001, n. 165;

- f) consolidate esperienze pregresse presso strutture aziendali, per almeno 3 anni;
- g) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica.

Art. 3 – Obblighi del personale esperto

Il personale impegnato nella realizzazione del progetto dovrà garantire l'esecuzione dei seguenti compiti:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte, alla organizzazione delle attività;
- definire la struttura del progetto formativo elaborando i seguenti elementi: finalità, contenuti, obiettivi specifici, risultati attesi e tabulato tecnico dei contenuti per ogni lezione, metodologia che sarà utilizzata;
- proporre ai docenti attività in piena aderenza dell'intervento formativo, ai contenuti ed obiettivi del Progetto per il quale propone la propria candidatura;
- garantire il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- ove necessario, gestire la piattaforma dedicata del PNRR, e comunque registrare la frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Art. 4 – Compensi: per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Esperto interno	€ 122,00	Compenso orario lordo onnicomprensivo (lordo stato)
-----------------	----------	---

L'attività dovrà risultare da registri delle presenze e da documentazioni su piattaforma PNRR, contestualmente al lavoro svolto. Il pagamento dei compensi è condizionato alla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati dall'Autorità di gestione, e pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica per eventuali ritardi nel pagamento.

Art. 5 - Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sull'apposito modello (All. A – Domanda di partecipazione) firmata in calce e con gli allegati di seguito indicati, deve essere inviata tramite posta elettronica certificata.

Nell'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DELLA FIGURA DI ESPERTO ESTERNO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO FORMATIVO – Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-43528 “specificare il titolo del percorso a cui si intende partecipare”**.

Le istanze dovranno pervenire entro le ore **10:00 di venerdì 26 luglio 2024**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della e mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica **DIVERSA** da quella allegata al bando. Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

1. curriculum vitae, secondo il modello europeo, datato e firmato;
2. documento di identità e codice fiscale.

L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (rif. Art. 71 DPR 445/2000).

Art. 6 - Valutazione delle domande

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di ammissione di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e dei seguenti titoli:

Titoli preferenziali

- Titoli Culturali/Laurea/master/specializzazioni
- Titoli professionali documentabili (almeno ultimi 5 anni)
- Titoli scientifici: pubblicazioni documentabili
- Competenze informatiche certificate

Massimo punteggio attribuibile 40

Criteri di valutazione dei Curricula

- possesso di titoli culturali coerenti e necessari per l'espletamento delle azioni messe a bando;
- coerenza del curriculum personale con le caratteristiche delle azioni messe a bando;
- pluriennali esperienze professionali certificate.

Massimo punteggio attribuibile 60.

La scuola contatterà direttamente solo gli esperti individuati.

Art. 7 - Valutazione delle istanze pervenute

Le domande pervenute verranno valutate da apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico tramite

comparazione del C.V. e secondo i criteri di cui al precedente art. 7.

Sulla base del punteggio attribuito a ciascuna candidatura, il Dirigente Scolastico procederà con proprio decreto a stilare la graduatoria degli aspiranti per ciascun incarico da conferire.

Art. 8 - Approvazione delle graduatorie. Gli esiti della selezione saranno comunicati mediante affissione delle relative graduatorie nella sezione PNRR del sito della scuola. Avverso a tale individuazione non è ammesso ricorso.

Art. 9 – Assegnazione degli incarichi. Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferisce l'incarico al candidato/a designato/a sulla base delle graduatorie risultanti.

Il Dirigente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Art. 10 Responsabile del procedimento.

Il responsabile unico del procedimento è il DS prof.ssa Eugenia Carfora.

Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione nella sezione PNRR del sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Eugenia Carfora

Documento firmato digitalmente da Carfora Eugenia ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse