

## Istituto Superiore “Francesco Morano”

Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L. tà P.co Verde

Caivano (NA) Tel. 0818343113 - Sito web: [www.ismorano.edu.it](http://www.ismorano.edu.it)

PEC: [nais119003@pec.istruzione.it](mailto:nais119003@pec.istruzione.it) - C.F.:93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

I.S. "FRANCESCO MORANO"  
CAIVANO (NA)  
Prot. 0004581 del 30/07/2024  
I (Uscita)

Sito  
Alla RSU  
Al Dsga, Caso Flavia

**Oggetto:** A.S. 2023/2024. Rendicontazione Sociale e autorizzazione alla liquidazione del modulo “*Students working*”.

Progetto 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-101

CUP E44D24000510006

Avviso: 23.02.2024, prot. n. 25532- Autorizzazione M.I.: 28.03.2024, prot. n. 52060

“MORANO STUDENTS WORKING”

A.S. 2023/2024

Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2020

Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il vigente P.T.O.F. 2022/2025;
- VISTO** il Programma annuale E.F. 2024 approvato con deliberazione del C.I. n. 3, punto 10, del 21/12/2023;
- VISTO** l’avviso pubblico del M.I.M. prot. AOOGAMBI- 25532 del 23 febbraio 2024, relativo alla realizzazione di “Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (PCTO) all’estero”;
- REALIZZATA** in data 15 marzo 2024, prot. 1685/IV-5, la candidatura per usufruire di fondi per l’attivazione del progetto **di cui sopra** finalizzato all’attivazione di percorsi di apprendimento e di formazione on the job in aziende all’estero, al fine di potenziare le competenze tecniche e professionali delle studentesse e degli studenti degli indirizzi di “Meccanica Meccatronica, Elettrotecnica, Informatica e Telecomunicazioni e Agraria”;
- VISTA** l’autorizzazione del M.I.M, Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Programma Operativo Nazionale, “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – prot. AOOGABMI - 52060 del 28 marzo 2024;
- REALIZZATO** il decreto di assunzione in bilancio il 2 aprile 2024, n. 17;
- VISTI** gli esiti del C.D. tenutosi il giorno 15 maggio 2024, verbale n. 7, punto n. 8, nel quale si deliberavano, tra l’altro, per il modulo di cui sopra, anche la procedura gestionale:
- direzione e coordinamento e gestione specifica contabile;
  - individuazione della figura di valutatore;
  - individuazione del tutor scolastico;
  - i criteri di selezione degli studenti;
  - la conferma dell’individuazione dell’azienda holding multinazionale Stellantis produttrice di autoveicoli presso Glewice – Polonia - afferente al gruppo Fiat di Torino, convenzione già in essere – quale seguito di negoziazione

del ds per l'implementazione delle attività scuola/lavoro (20/02/2024, prot. n. 1010IV- 6 per le classi IV per le attività di P.C.T.O);

**RITENUTO** necessario realizzare ulteriore convenzione dedicata con il G.D.F di Torino con il coinvolgimento dei vertici aziendali Stellantis (01/06/2024, prot. n. 3277/IV-5);

**CONSIDERATI** i criteri di individuazione del personale interno, formulati nella contrattazione d'istituto dell'a. s. 2023/2024 (siglata il 31 ottobre 2023, prot. n. 5008/II-10);

**REALIZZATO** il modulo suindicato con avvio delle attività dalla data di venerdì 31 maggio 2024, con avvio del modulo in data 23 giugno 2024 e chiusura il 05/07/2024 e rientro in sede in data 06/07/2024, con chiusura delle operazioni di riconoscimento delle ore lavorate in data 9 luglio 2024 e **chiusura in piattaforma in data 30/07/2024**;

**RESTITUITI** gli esiti negli OO.CC. (C.D. n. 10 del 29 luglio 2024, punto n.10 e nel C.I. n. 7 del 29 luglio 2024, punto n. 8);

**VISTE** le disposizioni e le istruzioni del M.I.M. per l'attuazione dei percorsi autorizzati;

**REALIZZATA** l'attività di controllo tecnico amministrativo e contabile (affidamenti incarichi, ordinativi, rendiconto delle relazioni del personale e verifica della produzione);

**VISTA** la reversale di incasso del giorno 27 luglio 2024, n. 44 di euro 17.540,40 a fronte del finanziamento totale di euro 29.234,00,

#### **AUTORIZZA**

il DSGA alla liquidazione delle spettanze, come da tabella tecnica allegata e dopo verifica e senza alcuna distrazione delle voci di spese vincolate. Con la presente si **ratificano** anche le eventuali spese già liquidate in itinere (tipo fornitori) ed eventuali arrotondamenti. Anticipo di cassa autorizzato euro **4.881,99** su 17.540,40 già introitati.

Spesa ancora da liquidare: euro **4.939,00**.

Elenco spese autorizzate alla liquidazione (euro 27.362,27):

- a. **Area gestionale**, area personale: euro 1.339,88, con attività del ds (direzione e coordinamento) a titolo non oneroso + **Area gestionale**, area acquisti materiale facile consumo e pubblicità (trolley n. 16, zaino a sacco n. 20, diario n. 20, pen drive n. 16, camici n. 16): euro 1.754,39: **Totale** euro 3.094,27;
- b. **Area formativa**, area tutor scolastico n. 1 e tutor aziendale n. 1, euro 3.600,00;
- c. **Area servizi** (viaggio in aereo x 16 unità), pari ad euro 4.400,00 + **Area servizio** (vitto e alloggio x 15 unità), pari ad euro 14.700,00 + **Area servizio x tutor** (vitto e alloggio x 1 unità) pari ad euro 1.568,00: **Totale euro: 20668,00**. Totale spese a+b+c= euro 27.362,27.
- d. **Fondo non spendibile causa assenza studente** (euro 3,47 ad ora per 6 ore) pari ad euro 20,82;
- e. **Economia** pari ad euro 7,91;
- f. **Spese non realizzate**: viaggio euro 275,00 (accompagnatore) + diaria non attivata euro 1568,00 (tutor aziendale). Totale euro 1.843,00. Totale d+e+f= euro 1.871,73.

#### **Dati qualitativi e quantitativi per tipologia dell'iniziativa come da registri:**

- g. n. 14 studenti hanno seguito il 100% delle lezioni mentre una sola unità il 90%;
- h. n. 15 studenti conseguono l'attestazione finale
- i. Aziende coinvolte nelle attività presso Polonia: stabilimento Dabrowskiego Stellantis to Opla Glewice, stabilimento FCA di Tychy e lo stabilimento a Skoczów

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Eugenia Carfora

[Documento firmato digitalmente da Carfora Eugenia ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse](#)