

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Istituto Superiore "Francesco Morano"

Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L. tà P.co Verde

Caivano (NA) Tel. 0818343113 - Sito web: www.ismorano.edu.it

PEC: nais119003@pec.istruzione.it - C.F.:93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

I.S. "FRANCESCO MORANO"
CAIVANO (NA)
Prot. 0005760 del 04/12/2023
IV-5 (Uscita)

Al sito Web

All'Albo

Agli Atti

Alla sezione PNRR del sito scolastico www.ismorano.edu.it

Oggetto: A.S. 2023/2024. DISPERSIONE SCOLASTICA

AVVISO DI RECLUTAMENTO INTERNO DI N. 7 DOCENTI AD INTEGRAZIONE DEL TEAM A VALERE SUL PROGETTO PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 - potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 1.4: intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

Titolo del progetto: "Vieni a Scuola e la tua vita cambierà"

CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-16664

CUP: E44D22004760006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** l'Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. di adesione al progetto PNRR, approvate dal Collegio dei docenti nella seduta del 30.09.2022, Delibera n. 3, punto 6, e dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 07.12.2022, Delibera n. 4, punto 20, in ordine alle linee guida da adottare per quest'Istituto, all'individuazione del team di progettazione e coordinamento ex ante e alla ratifica dell'assunzione in bilancio con decreto n. 146 del 3 dicembre 2022 (quali atti soggetti a perfezionamento in attesa delle linee operative da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito - già Ministero dell'Istruzione);
- VISTO** il vigente P.T.O.F. 2022/2025;
- VISTO** il Programma annuale E.F. 2023 approvato con deliberazione del C.I. n. 5, punto 10, del 22/12/2022;
- VISTA** la Nota MIM n. 109799 del 30 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);
- VISTO** l'avviso M4C1I1.4-2022-981 per la presentazione di proposte a valere sul PNRR” Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)” finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di prima e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica;
- VISTO** il progetto “Vieni a Scuola e la tua Vita cambierà”, inoltrato da questa Istituzione scolastica in data 27/02/2023, prot. n. 942/VI-5, nel rispetto delle istruzioni di cui sopra;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n. 50961 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** che per la realizzazione delle attività complessive è stato concesso un finanziamento di € 276.005,32;
- REALIZZATO** in data 30 marzo 2023 il decreto di assunzione in bilancio n. 12, prot. 1611/VI-1 del 04/04/2023 (perfezionamento);
- VISTE** le delibere degli organi OO.CC relative alle procedure di individuazione del personale da utilizzare in attività e progetti PNRR, approvate dal Collegio Docenti nella seduta del 5 Aprile 2023 n. 6, punto 1 e dal Consiglio di Istituto nella seduta del 5 Aprile 2023 delibera n.6, punto 3;
- PRESO ATTO** che nel C.D. n. 6 del 5 aprile 2023, punto n. 1, venivano individuate n. 3 unità di docenti facenti parte del nucleo tecnico operativo dedicato alla progettazione dei percorsi del PNRR, con la registrazione di tutte le azioni e la ricaduta sui tassi di dispersione scolastica (già nomina del 27/10/2022/IV-5) fino al completamento degli stessi (potenziamento delle competenze di base; *mentoring* e orientamento; percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari);

- VISTA** l'attribuzione dell'incarico di RUP al Dirigente Prof.ssa Eugenia Carfora, prot. 5429/IV-5 del 20/11/2023;
- VISTA** l'attribuzione dell'incarico per il coordinamento generale e direzione dei percorsi formativi al Dirigente Prof.ssa Eugenia Carfora, prot. 5547/IV-5 del 25/11/2023;
- VISTA** la necessità di implementare il Team esecutivo con ulteriori unità (n. 7) da individuare sempre nell'ambito del nucleo tecnico operativo dedicato alla progettazione esecutiva dei percorsi del PNRR (già nomina del 27/10/2022/IV-5 in ordine alle seguenti figure: Staff del DS, Funzioni Strumentali), coinvolgendo anche il referente per l'organizzazione oraria di tipo ordinario ed extracurricolare e docenti di indirizzo dell'IPSEOA, fino al completamento degli stessi (potenziamento delle competenze di base; *mentoring* e orientamento; percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari), relativamente all'aggiornamento delle figure per l'anno 2023/2024 come da funzionigramma prot. 4303 del 22/09/2023, in essere;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE la procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

n. Figure	Aree di intervento	N. ORE	Costo orario
2	Abilità di base	78 + 78	€ 34,00
2	Mentoring e orientamento	78 + 78	€ 34,00
2	Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	78 + 78	€ 34,00
1	Organizzazione oraria delle tre aree di intervento	78	€ 34,00

Art. 2 – Destinatari per la candidatura: i prof. già facenti parte del nucleo tecnico operativo dedicato alla progettazione dei percorsi PNRR (già nomina del 27/10/2022/IV-5) e inseriti nell'organigramma a.s. 2023/2024 (staff dirigenziale, collaboratori del Dirigente, funzioni strumentali, referenti area organizzativa di orari curricolari e extracurricolari e docenti di indirizzo (ITI e IPSEOA).

Art. 3 - Requisiti generali da possedere all'atto della candidatura:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- b) titolo di studio attinente alla selezione del presente Avviso (Diploma di laurea) e al percorso formativo da realizzare;
- d) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- e) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- f) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- g) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica.

Art. 4 Modalità e termini di presentazione delle domande

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello (All. A – Domanda di partecipazione) firmata in calce e con gli allegati di seguito indicati, deve essere inviata tramite posta elettronica certificata o consegnata a mano presso gli Uffici di segreteria dell'Istituto.

Nell'oggetto della e - mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA DI PARTECIPAZIONE COMPONENTE TEAM INTEGRATO PNRR DISPERSIONE ”** – Progetto PNRR M4C1I1.4-2022-981-P-16664: **“Vieni a Scuola e la tua Vita cambierà”**. Le istanze dovranno pervenire entro **le ore 11:00 di lunedì 11 dicembre 2023**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.
Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

1. **Curriculum vitae**, secondo il modello europeo, numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, datato e firmato;
2. **Documento di identità e codice fiscale.**

Art. 5 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti.
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo.
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile.
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 6 Selezione

La selezione verrà effettuata attraverso la comparazione dei curriculum.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Area abilità di base:

*a cura del team progettuale di base con il supporto del team integrato
in ordine a quanto segue:*

Sintesi delle azioni del team progettuale di base

- aggiornare l'analisi di contesto;
- aggiornare il date base delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e/o con maggiore fragilità negli apprendimenti;
- realizzare specifico quadro sinottico dei fabbisogni formativi delle studentesse e degli studenti; realizzare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni per l'attuazione dell'Investimento 1.4, definendo gli obiettivi educativi intermedi e finali e individuando gli strumenti di misurazione del raggiungimento, tenendo conto anche di quanto stabilito nei documenti di autovalutazione;
- promuovere il confronto con gli attori interni, del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.
- predisporre e curare tutta la progettazione dei percorsi previsti, monitorando tutte le fasi delle azioni anche di ricaduta nel curriculare e nelle prove invalsi **immediate** (classi II e V) e successiva socializzazione negli OO.CC. ;
- Coordinare specifico team di supporto interno funzionale all'iniziativa specifica;
- collaborare con il ds, dsga e personale ATA (AA, AT e Cs)

Sintesi delle azioni del team integrato per la dispersione scolastica (Abilità di base per n. 36 moduli)

- acquisire lo stato delle carenze nelle abilità di italiano e matematica nelle classi I, II e anche in inglese nelle classi IV e V;
- supportare la co-progettazione delle finalità dei percorsi;
- predisporre i monitoraggi in ingresso, in itinere e finali per la verifica dei livelli di ricaduta anche per le prove invalsi;
- supportare tutte le azioni di inserimento previsto nelle piattaforme;
- facilitare la fattibilità dei percorsi;
- facilitare i report negli OO.CC;
- facilitare l'incontro di presentazione dei percorsi ai genitori;
- consegnare al coordinatore dei consigli di classe di riferimento il patto formativo;

- consegnare al coordinatore di classe di cui sopra, gli esiti del percorso, acquisendo il riscontro della ricaduta dell'esperienza nel curriculare;
- realizzare, in forma condivisa con l'esperto, l'individuazione di items per la certificazione delle competenze;
- collaborare con il team progettuale di base per tutte le procedure di ottimizzazione dell'esperienza (progettazione, pianificazione interventi registrazione degli esiti in forma cartacea ed on line).
- verificare la coerenza dei contenuti (a cura degli esperti) rispetto agli obiettivi previsti;
- pianificare con l'esperto i test di ingresso e di uscita; individuare con l'esperto la tipologia di istogrammi da adottare per documentare lo stato delle competenze in entrata ed in uscita dei partecipanti;
- individuare a priori gli strumenti utili alla realizzazione del percorso formativo;
- realizzare la relazione finale sugli apprendimenti;
- verificare quanto inserito dagli esperti nella piattaforma on line e i dati previsti per ogni singola lezione;
- verificare le presenze dei partecipanti, tramite un quadro sinottico di facile lettura della partecipazione degli studenti;
- documentare su CD-ROM: 3 foto; filmare immagini di almeno 5 minuti; registrare frasi o componimenti significativi;
- verificare gli argomenti svolti sull'apposito registro;

Mentoring e orientamento (destinatari n. 132 unità di cui n. 9 per l'area psicologica)

- acquisire lo stato delle esigenze nelle classi I, II, III e IV, in collaborazione con i coordinatori di classe e con l'esperto esterno area psicologica;
- supportare il personale individuato per le attività nella redazione della scheda riepilogativa delle esigenze dello/a studente individuato/a per il percorso;
- supportare la co-progettazione delle finalità dei percorsi;
- predisporre i monitoraggi in ingresso, in itinere e finali per la verifica dei livelli di ricaduta degli interventi;
- supportare tutte le azioni di inserimento previsto nelle piattaforme;
- facilitare la fattibilità dei percorsi;
- facilitare i report negli OO.CC;
- facilitare l'incontro di presentazione dei percorsi ai genitori interessati;
- realizzare, in forma condivisa con l'esperto, l'individuazione di items per la certificazione delle competenze;
- collaborare con il team progettuale di base per tutte le procedure di ottimizzazione dell'esperienza (progettazione, pianificazione interventi registrazione degli esiti in forma cartacea ed on line).
- verificare la coerenza dei contenuti (a cura degli esperti) rispetto agli obiettivi previsti;
- pianificare con l'esperto i test di ingresso e di uscita; individuare con l'esperto la tipologia di istogrammi da adottare per documentare lo stato delle competenze in entrata ed in uscita dei partecipanti;
- individuare a priori gli strumenti utili alla realizzazione del percorso formativo;
- realizzare la relazione finale sugli apprendimenti;
- verificare quanto inserito dagli esperti nella piattaforma on line e i dati previsti per ogni singola lezione;
- verificare le presenze dei partecipanti, tramite un quadro sinottico di facile lettura della partecipazione degli studenti;
- documentare su CD-ROM: 3 foto; filmare immagini di almeno 5 minuti; registrare frasi o componimenti significativi;
- verificare gli argomenti svolti sull'apposito registro;

Attività previste per il personale che sarà coinvolto nelle attività di mentoring:

- **predisporre spazi di accoglienza e fiducia per le studentesse e gli studenti che saranno coinvolti;**
- **ridurre la distanza tra scuola e studenti;**
- **favorire il superamento del disagio;**
- **facilitare l'emersione dei particolari del disagio sommerso per costruire relazioni positive e di fiducia;**
- **favorire l'autostima;**
- **promuovere il desiderio di partecipazione alle attività curricolari ed extracurricolari inclusive interne;**
- **facilitare il miglioramento delle relazioni educative.**

Percorsi formativi e laboratori co- curricolari (n. 8 di cui n. 5 all'ITI e n. 3 all'IPSEOA)

- acquisire lo stato di interesse nelle classi III e IV;
- supportare la co-progettazione delle finalità dei percorsi;
- predisporre i monitoraggi in ingresso, in itinere e finali per la verifica dei livelli di ricaduta degli interventi;
- supportare tutte le azioni di inserimento previsto nelle piattaforme;
- facilitare la fattibilità dei percorsi;
- facilitare i report negli OO.CC;
- facilitare l'incontro di presentazione dei percorsi ai genitori interessati;
- realizzare, in forma condivisa con l'esperto, l'individuazione di items per la certificazione delle competenze;
- collaborare con il team progettuale di base per tutte le procedure di ottimizzazione dell'esperienza (progettazione, pianificazione interventi registrazione degli esiti in forma cartacea ed on line).
- verificare la coerenza dei contenuti (a cura degli esperti) rispetto agli obiettivi previsti in raccordo con il tutor;
- pianificare con l'esperto e il tutor i test di ingresso e di uscita; individuare con l'esperto la tipologia di istogrammi da adottare per documentare lo stato delle competenze in entrata ed in uscita dei partecipanti;
- individuare a priori gli strumenti utili alla realizzazione del percorso formativo in raccordo con l'esperto e il tutor;
- realizzare la relazione finale sugli apprendimenti;
- verificare quanto inserito dal tutor e dagli esperti nella piattaforma on line e i dati previsti per ogni singola lezione;
- verificare le presenze dei partecipanti, tramite un quadro sinottico di facile lettura della partecipazione degli studenti;
- documentare su CD-ROM: 3 foto; filmare immagini di almeno 5 minuti; registrare frasi o componenti significativi in raccordo con il tutor;
- verificare gli argomenti svolti sull'apposito registro;

Organizzazione oraria delle tre aree di intervento

- acquisire dal team di progettazione di base e dal team di supporto integrato tutte le esigenze didattiche organizzative per la predisposizione oraria, tenendo presente le esigenze della didattica ordinaria e della realizzazione degli OO.CC.;
- supportare e facilitare la predisposizione e l'inserimento nelle piattaforme di tutte le attività che saranno realizzate;
- elaborare e rielaborare gli orari superando eventuali difficoltà fino alla fine dell'esperienza;
- raccordare le esigenze acquisendo il visto delle circolari da parte del DS.

Art. 7 - Valutazione delle domande

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di ammissione di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e dei seguenti titoli:

Titoli preferenziali

Titoli Culturali/Laurea/master/specializzazioni
Titoli professionali documentabili (almeno ultimi tre anni)
Titoli scientifici: pubblicazioni documentabili
Competenze informatiche certificate
Competenze linguistiche

Massimo punteggio attribuibile 40

Criteri di valutazione dei Curricula

Criteri

- possesso di titoli culturali coerenti e necessari per l'espletamento delle azioni messe a bando;
- coerenza del curriculum personale con le caratteristiche delle azioni messe a bando;
- pluriennali esperienze professionali certificate.

Massimo punteggio attribuibile 60

La scuola contatterà direttamente solo i docenti individuati.

Art. 8 - Valutazione delle istanze pervenute

Le domande pervenute verranno valutate da apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico tramite comparazione del C.V. e secondo i criteri di cui al precedente art. 7.

Sulla base del punteggio attribuito a ciascuna candidatura, la Dirigente Scolastica procederà con proprio decreto a stilare la graduatoria degli aspiranti per ciascun incarico da conferire.

Art. 9 - Approvazione della graduatoria

Gli esiti della selezione saranno comunicati mediante affissione della relativa graduatoria sul sito www.ismorano.edu.it. Avverso a tale individuazione **non è ammesso ricorso**.

Art. 10 – Assegnazione degli incarichi

La Dirigente scolastica, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferisce l'incarico al candidato/a designato/a sulla base delle graduatorie risultanti.

Il Dirigente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Eugenia Carfora.

Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituzione scolastica www.ismorano.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Eugenia Carfora

Documento firmato digitalmente da Carfora Eugenia ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse