



Istituto Superiore "Francesco Morano"

Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L. tà P.co Verde

Caivano (NA) Tel. 0818343113 - Sito web: www.ismorano.edu.it

PEC: nais119003@pec.istruzione.it - C.F.:93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

I.S. "FRANCESCO MORANO"
CAIVANO (NA)
Prot. 0004827 del 20/10/2023
IV-5 (Uscita)

Al Sito Web
All'Albo

Agli Atti

Oggetto: A.S. 2023/2024. DECRETO DI ASSEGNAZIONE INCARICHI AL PERSONALE ATA per i profili di Assistenti Amministrativi e Assistenti Tecnici, a valere sul progetto PNRR- MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - Azione 1 - Next generation Classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi, finanziati dall'Unione Europea- Next generation EU

Titolo progetto: "Classe-Digitale"

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-16658

CUP: E44D22004850006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa

e la resilienza;

- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione, **14 giugno 2022, n. 161**, recante “Adozione dello strumento di programmazione denominato piano scuola 4.0 – Azione 2 Next Generation Labs”;
- VISTA** la nota prot. **n. 218 - 8 Agosto 2022** -, con la quale il Ministro dell'Istruzione diramava il piano di riparto relativo a quanto sopra;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di **investimento 3.2 “Scuola 4.0”**, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - **Azione 1 - Next generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**, da cui risultano assegnate a questa istituzione scolastica € **182.520,93**;
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione edel Merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** il vigente P.T.O.F. 2022/2025;
- VISTO** il Programma annuale E.F. 2023 approvato con deliberazione del C.I. n. 5, punto 10, del 22/12/2022;
- VISTA** la Delibera del Collegio docenti n. 3, punto 7, del 30.09.2022, di adesione al progetto;
- VISTA** la delibera del C.I. n. 4 del 7 Dicembre 2022, punto n. 21, in ordine alle linee guida da adottare per quest'Istituto, all'individuazione del team di progettazione e coordinamento ex ante e alla ratifica dell'assunzione in bilancio con decreto n. 147 del 3 dicembre 2022 (quali atti soggetti a perfezionamento in attesa delle linee operative da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito (già Ministero dell'Istruzione));
- VISTO** il progetto “Classe-Digitale” inoltrato da questa Istituzione Scolastica, in data 27/02/2023, prot.n. 944/IV-5;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n. 44401 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- REALIZZATO** il decreto di assunzione in bilancio n.13 del 30/03/2023 (perfezionamento);
- VISTE** le Delibere degli OO.CC.:
- Collegio docenti: n.6, del 05/04/2023, punto n.2;
- Consiglio d'Istituto: n.6, del 05/04/2023, punto n. 4;
- REALIZZATO** il decreto di assunzione incarico di Responsabile Unico di Progetto (RUP) prot. n. 2961/IV-5 del 27/06/2023;
- REALIZZATO** il decreto di modifica assunzione incarico Responsabile Unico di Progetto (RUP) prot. n.3372/IV-5 del 25/07/2023;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n. 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei

- costi di progettazione;
- VISTE** le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*;
- VISTE** le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi”*;
- CONSIDERATO** che gli incarichi per le **“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”** nonché per le **“attività operative strumentali all’allestimento degli ambienti e all’utilizzo tecnico delle attrezzature, in considerazione delle strumentazioni, delle tecnologie e dei software della scuola”** sono attività strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- DATO ATTO** che le suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare gli incarichi per le **“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”** nonché per le **“attività operative strumentali all’allestimento degli ambienti e all’utilizzo tecnico delle attrezzature, in considerazione delle strumentazioni, delle tecnologie e dei software della scuola”** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;
- VISTO** l’avviso prot. n. 4611/IV-5 del 09/10/2023 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA per i profili di n. 2 assistenti amministrativi e n. 2 assistenti tecnici;
- VISTE** le dichiarazioni di disponibilità pervenute per i profili di assistente amministrativo ed assistente tecnico, entro la data fissata per la scadenza;
- REALIZZATA** Nomina Commissione e Convocazione per valutazione delle disponibilità pervenute a seguito dell’avviso interno per la selezione di personale ata – PNRR -**“Classe-Digitale”**
- VISTO** il verbale n. 2 del 18/10/2023 realizzato dalla Commissione suindicata, relativo alla valutazione delle disponibilità specifiche

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi per:

- 1) attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi:

Affidatario incarico	Ruolo	Ore di impegno	Costo orario	Importo L.S.
D'AVANZO MARIA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	26	€ 19,24	€ 500,24
DE SIMONE ANGELA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	26	€ 19,24	€ 500,24
Importo complessivo				€ 1000,48

2) attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature, in considerazione delle strumentazioni, delle tecnologie e dei software della scuola:

Affidatario incarico	Ruolo	Ore di impegno	Costo orario	Importo L.S.
ALDIERI ANNA	ASSISTENTE TECNICO	23	€ 19,24	€ 442,52
CAPRIGLIONE CARMINE ANTONIO	ASSISTENTE TECNICO	22	€ 19,24	€ 423,28
Importo complessivo				€ 865,80

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL.

Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico.

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2024, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta concordato con il RUP ma che potrà subire, per esigenze di progetto, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di progettazione e tecnico-operative" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Art. 7 ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente.

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Eugenia Carfora